

Варна, кв.Виница ул."Лазур"№ 2 тел. 052/ 342301; 342586  
e-mail:dg\_23iglika@abv.bg



*Утвърден със Заповед №77 /10.09.2020 г.:  
Директор ДГ №23 "Иглика":.....  
/М. Петрова/*

# ПЛАН

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ  
ЗА УЧЕБНАТА  
2020-2021

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективност на изпълняваната работа и с цел кариерното развитие/ чл.221 ал.1 от ЗПУО/.

Учителят чрез професионализъм, творческо мислене и лична отговорност, изгражда съвременния облик на ДГ. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел повишаване резултатите и качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата /чл.221 ал.3 от ЗПУО/.

Съвременната детска градина, функционираща в коренно различни демократични условия, може да отговаря на изискванията за промяна само тогава, когато в нея работят добри, квалифицирани учители.

Предвид казаното до тук, квалификацията на кадрите от ДГ №23 и тяхното развитие и усъвършенстване е една от водещите дейности, гарантираща ефективно работеща система с качествено протичащи процеси- възпитателен, образователен организационен и управленски

**Различните квалификационни форми са включени в настоящия План за квалификационна дейност, който е неразделна част от План за действие на ДГ за 2020-2021 учебна година**

#### **Анализ на квалификационната дейност за 2019-2020 учебна година**

През учебната 2019 / 2020г. в ДГ №23 „Иглика” работещ педагогически персонал -18 души.

Детската градина функционира с 7 градински и една яслена групи.

Възрастов състав – средна възраст в диапазона – 35 - 45 г.

Образование на педагогическият персонал – висше педагогическо

Професионално квалификационна структура на колегията:

II ПКС – 1 старши учител; 1 педагог. съветник

III ПКС – директор , 4 учителя

IV ПКС – 5 старши учители, 2 учители

V ПКС – 1 учител

Разнообразните форми на квалификация - индивидуални, групови и колективни, са подбрани съобразно условията и приоритетите за работа на целия екип. Успешното им реализиране ни направи знаещи и можещи, по-мобилни и адаптивни, по-организирани в новите условия, в които работим. Те бяха предпоставка за създаване на стремеж и желание към самоусъвършенстване и ефективно прилагане на новостите в практиката.

Квалификационната дейност в **ДГ № 23 „Иглика”** през учебната 2019-2020 год. се осъществи съобразно План за квалификационна дейност, утвърден с решение на ПС от 09.2019 год. Същата бе планирана на три равнища:

- Вътрешно методическа
- квалификация организирана от други институции
- самообразование,самоподготовка и самоусъвършенстване

Всички учители активно участваха в разнообразните форми на квалификационна дейност съобразно техните потребности и интереси. Придобитите знания, умения и опит от посетените квалификационни дейности се мултиплицират.

Проведените консултации,дискусии, семинари и вътрешно квалификационна практика, изпълниха своята основна цел: да обогатят теоретичните знания на

учителите и да формират у тях увереност при практическото прилагане на иновациите в педагогическото взаимодействие.

**Затруднения** при провеждане на квалификационните дейности:

- Много често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на учители и заместване, което затруднява образователно-възпитателния процес., или през почивните дни, което пък е в нарушение на КТ
- Предлаганите услуги от специализираните институции за квалификации на педагогическите специалисти са с високи цени- неспособни за осъществяване на предвидените квалификационни форми
- Недостатъчни средства от бюджета
- Трудно осъществими дейности, поради обявената пандемия от COVID 19 през месец март

**Силни страни:**

- прилагане на новите нормативни изисквания в цялостната дейност на ДГ
- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика на педагогическо взаимодействие
- споделяне на добри практики чрез практически форми на квалификация и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи
- създаване на нови контакти с колеги от други ДГ и споделяне на добър опит, дискутиране

**Слаби страни:**

- предлаганите от институциите за квалификация обучителни курсове не винаги отговарят на очакванията на учителите
- не винаги имат практическа насоченост към съответните образователни направления

**Предпочитани форми за обучения са:**

- тренинги и практикуми;
- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит, обсъждане на добри практики и открити ситуации;
- дискусии;

**Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2020/2021 произтичащи от анализа на същата през учебната 2019-2020 г. и такива, по които педагозите желаят да повишат компетентностите си са:**

- *Обогатяване на речника и развитие на свързаната реч на децата, чрез разновидностите на играта драматизация.*
- *Емоционалната грамотност и умения за решаване на конфликти чрез медиация.*
- *STEAM обучение в ДГ*
- *Нормативни изисквания за осигуряване на подкрепа на личностно развитие- ранно разпознаване и превенция на обучителните затруднения*
- *Етапи при организацията и провеждането на самооценяването на институцията*

Учителите са мотивирани да посрещат предизвикателствата на новото време, присъства стремеж към усъвършенстване на компетенциите.

При планиране формите и темите за педагогическа квалификационна дейност за **учебната 2020-2021г.** се придържахме към следните изисквания:

- стимулиране на творческо отношение на учителя към собствения му труд
- потребност от търсене и експериментиране на нови, нестандартни идеи при взаимодействието с децата
- потребност от информация за новостите в педагогическата теория и практика
- стимулиране потребност към самоусъвършенстване

### I. ЦЕЛИ

1. Подобряване педагогическата информираност на учителите и формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
2. Повишаване научната, педагогическата и методическа подготовка на учителите, експериментиране на нови, нестандартни идеи при взаимодействието с децата и ръст в кариерното им развитие.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности
4. Познаване, прилагане и достигане на ДОС
5. Изграждане на чувство на удовлетвореност и увереност в себе си и дейността, която извършват ежедневно

### II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Усъвършенстване и утвърждаване на устойчива вътрешно методическата система за квалификация, като основен фактор за очертаване на насоки и механизми за пълноценен педагогическия процес и осигуряване на неговото качество и иновативност.
2. Самоусъвършенстване на знанията и уменията на служителите и учителите в ДГ № 23 „Иглика”, чрез активно участие във всички форми на квалификационна дейност.
3. Стимулиране позитивна нагласа и мотивация на учителите и служителите към подобряване професионалната компетентност и кариерно развитие.
4. Преодоляване на изолацията на учителите единствено в рамките на детската градина и създаване на контакти между детската градина и останалите структури в образователната система.
5. Реализиране на съвременните тенденции за качествено образование и успешно достигане на ДОС.

### III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 г.

След извършената контролна дейност през **учебната 2019-2020 г.** проучване, обсъждане и анализиране на потребностите от квалификация, изборът на форми и теми за **учебната 2020-2021г.** са:

- **Тема:** „*Стем обучение – ключови принципи в образованието на 21-ви век: творчество, сътрудничество, критично мислене и комуникация*“ - *Обучителен курс - лектор*
- **Тема:** ”*Играта драматизация с всичките и разновидности - фактор за обогатяване на речника и развитие на свързаната реч и предпоставка за самореализация, самоинициатива и себедоказване*“ - *тематичен курс - лектор*

- Тема: *”Емоционална грамотност и умения за решаване на конфликти чрез медиация”- Тренинг – лектор - 2 модула*
- Тема: *„Стресът - блокатор на успеха или двигател на развитието”? - Тренинг - лектор*
- Тема: *”Организация и провеждане на самооценяването на институцията- етапи”- Семинар лектор*
- Вътрешно-открита практика –  
Тема: *”Играта драматизация фактор за обогатяване на речника, активизиране на вниманието, въображението и емоционалната памет у децата” - III „а“ и III „б“ гр.*
- Вътрешно открита практика:  
Тема: *“Развитие на креативността чрез изследване, решаване, анализиране, експериментирание – СТЕМ обучение - практическа реализация - ”, IV“а“ и IV”б” гр.*

#### IV. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на квалификационната дейност се осъществява от бюджета на детската градина:

Планирани средства: 3064 лв. /1,2% от ФРЗ/

Изразходвани средства: 810лв.

Остатък: 2254 лв.

#### V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Усъвършенстване на методическата и научна компетентност на учителите и ефективно прилагане на новостите в практиката.
2. Повишаване на мотивацията, професионалната удовлетвореност, желанието за себеизява, себеутвърждаване и потребност от непрекъсната квалификация.
3. Лична удовлетвореност от педагогическия труд
4. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.

Усъвършенстването на професионалната компетентност на педагогическите специалисти е процес на непрекъсната подготовка за повишаване на квалификацията в съответствие с професионалния им профил, което подпомага пълноценната им професионална реализация и кариерно развитие.

Чрез подобряване на квалификацията на учителите се създават условия за превръщане на институцията в среда за изява, разгръщане на творчество и иновации и за обмяна на добри практики.

Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планирането на личностното и професионално израстване и кариерното му развитие;

## VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

| №  | Тема  | Форма  | Период на провеждане      | Целева група           | Отговорни к за провеждане     | Лектор              |
|----|---|--|---------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. | Годишно тематично разпределение по образователни направления за всяка възрастова група, планиране на ВОП  | Групова консултация  | м. септември 2020 г.      | Педагогически персонал | Директор, пед. съветник       | Педаг. съветник     |
| 2. | Адекватно поведение при възникнал пожар /евакуация/- деца, персонал – съвместно със служители от Служба по ПБ   | Практическо занятие<br>Тренинг   | септември 2020 г..        | Персонал и деца        | Директор<br>комисия<br>ПБ     | И.Минева            |
| 3. | „ <i>Стем обучение</i> – ключови принципи в образованието на 21-ви век: творчество, сътрудничество, критично мислене и комуникация“                   | Дискусия<br>Споделяне на<br>проведени<br>STEAM<br>Обучения по<br>групи | м.<br>октомври<br>2020 г. | Педагогически персонал | Директор,<br>пед.<br>съветник | Всички<br>учители   |
| 4  | ОБУЧЕНИЕ-Работа с електронен дневник  | Обучителен курс:   | м.<br>октомври<br>2020 г. | Педагогически персонал | Директор                      | Да<br>Ф-ма Делфин-3 |
| 5. | Първи стъпки в медиацията   | Обучителен курс:   | м.<br>октомври<br>2020 г. | Педагогически персонал | Директор                      | Институт<br>Итера   |
| 6. | <b>1.Емоционалната грамотност и умения за решаване на конфликти чрез медиация</b> (Формиране на умения за ефективно общуване в образователната среда) | Обучителен курс:   | м.<br>октомври<br>2020 г. | Педагогически персонал | Директор                      | Институт<br>Итера   |
| 7. | „Играта драматизация средство за обогатяване на детската реч“;  | Лекция   | М.<br>декември            | Педагогически персонал | Директор,<br>пед.<br>съветник | Педаг.съветник      |
| 8. | STEAM в ПУО   | Лекция   | М.<br>декември            | Педагогически персонал | Директор,<br>пед.<br>съветник | Педаг.съветник      |

|     |   |  |                    |                        |   |                                       |
|-----|---|--|--------------------|------------------------|---|---------------------------------------|
| 9.  | ”Играта драматизация с всичките и разновидности - фактор за обогатяване на речника и развитие на свързаната реч и предпоставка за самореализация, самоинициатива и себедоказване“ | <i>Тематичен курс</i>                                  | м.ноември 2020г.   | Педагогически персонал | Директор, ККРПТК, пед. съветник                   | Учители <i>II гр.</i>                 |
| 10. | ”Играта драматизация с всичките и разновидности - фактор за обогатяване на речника и развитие на свързаната реч и предпоставка за самореализация, самоинициатива и себедоказване“ | Вътрешно открита практика <i>III „а“ и III „б“ гр.</i> | м.януари 2021г.    | Педагогически персонал | Директор, Учители на <i>III „а“ и III „б“ гр.</i> | Учители <i>III „а“ и III „б“ гр.</i>  |
| 11. | ”Емоционална грамотност и умения за решаване на конфликти чрез медиация ”   | Тренинг  | м. февруари 2021г. | Педагогически персонал | Директор ККРПТК                                   | Психолог                              |
| 12. | “Развитие на креативността чрез изследване, решаване, анализиране, експериментиране – <b>СТЕМ обучение</b> - практическа реализация ..  | Вътрешно открита практика <i>IV“а“ и IV”б” гр</i>      | м.февруари 2021г.  | Педагогически персонал | Директор,   | Учители на <i>IV “а“ и IV ”б” гр.</i> |
| 13. | ”Емоционална грамотност и умения за решаване на конфликти чрез медиация”- <i>втори модул</i>  | Дискусия Анализ  | м.март 2021 г.     | Педагогически персонал | Директор, пед. съветник                           | Всички учители                        |
| 14. | „Стресът - блокатор на успеха или двигател на развитието”?  | Тренинг  | м.април 2021г.     | Педагогически персонал | Директор пед. съветник                            | Психолог                              |

**Планът за квалификационна дейност на ДГ № 23 ”Иглика” е приет с  
Решение от заседание на  
Педагогически съвет – Протокол № ...../10.09.2020**

## **Правила**

*за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.*

### **РАЗДЕЛ I**

#### **Обща част**

**Чл. 1.** С тези правила се урежда редът на планиране на квалификацията и организацията на дейността по квалификация на учителите и служителите в *Детска градина №23 ”Иглика”*- гр.Варна

**Чл. 2.** Чрез квалификацията се дава възможност на учителите и служителите непрекъснато да развиват способностите и уменията си в зависимост от личните си потребности и в съответствие с квалификационното ниво, изисквано за съответната длъжност.

**Чл. 3.** *Детска градина №23 ”Иглика”*- гр.Варна планира средства в бюджета за краткосрочно, средносрочно и дългосрочно обучение на служителите.

### **РАЗДЕЛ II**

#### **Планиране на обучението**

**Чл. 4. (1)** Директорът отговаря за планиране на квалификацията на персонала в *Детска градина №23 ”Иглика”*-- гр.Варна

(2) Планирането на обучението се извършва в края на всяка учебна година за следващата година непосредствено след атестирането на учителите и служителите.

(3) Планирането на обучението се извършва на базата на индивидуалните планове за обучение на всеки учител и служител, подготвени от самите учители и служители и одобрени от директора.

**Чл. 5. (1)** Директорът изготвя годишен план за квалификация на учителите и служителите на база анализа, информацията и предложенията.

(2) Планът за квалификация се утвърждава от директора на детското заведение и се приема на педагогически съвет.

### **РАЗДЕЛ III**

**Организационни форми за повишаване на квалификацията са:** /чл.46 от НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г.за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти/

**Чл. 6. (1)** за продължаващата квалификация



т.1. курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;  
 т.2. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието

т.3. професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

т.4. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

т.5. форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

(2) за вътрешно институционалната квалификация:

т.1. лектории, вътрешно институционални дискуссионни форуми;

т. 2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

т.3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

т.4. споделяне на иновативни практики.

**Чл. 7.** Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

т. 1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

т. 2. в рамките на вътрешно институционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

## РАЗДЕЛ IV

### Отговорност на ръководството и длъжностното лице, определено от директора

**Чл. 8.** Оторизирано длъжностно лице, определено от директора отговаря за редовното събиране и разпределяне на информация за планираните квалификационни форми и такива организирани от други институции, включително тяхното наименование, изисквания за участие, място, дата, целева група, цена и крайни срокове за подаване на документи.

**Чл. 9.** Длъжностното лице, определено от директора води регистър в който се отразяват всички посетени курсове и получени сертификати или други документи.

**Чл. 10.** Гл. Счетоводител на ДГ отговаря за правомерното разпределение на планираният финансов ресурс за обучение и участие в различни квалификационни дейности.

**Чл. 11.** След завършване на обучението полученият сертификат за квалификация се копира, заверява и поставя в досието на служителя.