



Варна 9022 Ул."Лазур"№2 Тел : 052 342-301; 052 348 625  
dg\_23iglika@abv.bg

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

**УЧЕБНА : 2020-2021 година**

*/Съобразно стратегия за развитие на ДГ №23 за 2020-2021г./*

Приет на заседание на ПС Протокол № 5./10.09.2020г. и Утвърден със заповед №77./10.09.2020г.:  
УТВЪРДИЛ:Директор ДГ №23 "Иглика":.....  
/М. Петрова/

СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 23 „ИГЛИКА“  
УЧЕБНА : 2020-2021 година

## МИСИЯ :

- Да осигурява образователна политика за равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.
- Да създава позитивна и разнообразна среда за неговото развитие, като запазва и развива българската образователна традиция.
- Да подкрепя и стимулира личностното развитие на всяко дете, чрез ориентираност към интереса и мотивацията на личността му към възрастните и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Да мотивира учителите към реализация на иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес, въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите.
- Да работи за утвърждаване на детската градина като значима институция в обществото, чрез прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование в детската градина.

## ВИЗИЯ :

«Дом на щастливото детство », в който, децата се чувстват, сигурни, спокойни, желани и защитени в общество от връстници и възрастни, в което да изявяват своите умения, способности и удовлетворяват желания и потребности»

- Място, където се разкрива и усвоява българската национална идентичност.
- Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите , способностите и интересите му.
- Център за родители, търсеци и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

## **ПРИОРИТЕТИ:**

Реализиране на ДОС  
Осигуряване на равен достъп и качество на възпитание и обучение.  
Успешна интеграция и социализация на деца със СОП.  
Опазване на психическото и физическо здраве на децата.  
Екологично образование.

## **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Осигуряване на съвременна образователна среда за равен достъп и качествено образование и възпитание за децата.

## **КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:**

1. Усъвършенстване на условията в ДГ за осигуряване на развиващо обучение и изява на детските способности.
2. Подобряване на условията за обучение и възпитание ориентирани към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и развитие личността на детето.
3. Стимулиране позитивна нагласа и мотивация на учителите и служителите към подобряване професионалната компетентност и кариерно развитие, чрез утвърдена система за квалификация

## **ЗАДАЧИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:**

1. Обогащане на речника и развитие на свързаната реч на децата, чрез разновидностите на играта драматизация.
2. Емоционалната грамотност и умения за решаване на конфликти чрез медиация.
3. STEAM обучение в ДГ

## **ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ:**

Приобщаване на децата към многообразието и красотата на природния свят, изграждане на екологично съзнание и проява на емоционално-оценъчно и естетическо отношение.

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИ И ПЕРСОНАЛ

<b>Директор:</b>	Марчела Кирилова Петрова – магистър педагогика/психология III-та ПКС
Главен счетоводител:	Донка Асенова Димитрова - магистър- икономическо
Учител по музика:	Татяна Куприянова - бакалавър –муз.педагогика
Психолог :	Татяна Великова - психология
Педг. съветник :	Величка Иванова - магистър ПУП, ОУО, Дефектология- II – р

Група	Учители	Образование	Квалиф. степен	Пом. възпитател
I «А» „Калинка“	Равие Хайредин Исмаилова Севдалина Радкова Димова	висше-магистър висше-бакалавър	IV-та IV-та	Стефка Тодорова Петкова
I «Б» «Щурче»	Мариана Борисова Хаджихристовата Даниела Атанасова Драгнева		IV-та IV-та	Радка Горанова Узунова
II – ра «Пчеличка»	Даниела Костадинова Минкова Теодосия Андреева Стрелцова	висше-магистър профес. бакалавър	III -та	Донка Костадинова Зам. Ванеса Николаева Русева
III «А» «Светулка»	Радка Великова Атанасова Даринка Дончева Дончева	висше-магистър висше-магистър	III -та V-та	Атанаска Янулова Жекова
III «А» «Врабчо»	Илияна Илиева Минева Нели Валериева Маринова	висше-магистър	IV-та III-та	Янка Георгиева Атанасова
IV«А» „Пеперудка“	Лиляна Борисова Иванова Руска Николова Недева	висше-магистър	III-та IV-та	Надя Атанасова Тодорова
IV«Б» «Мравчица»	Марияна Петрова Стойчева Златинка Лэфтерова Димитрова	висше-магистър	II - ра IV-та	Стефка Петрова Стефанова
Ясла „Слънчо“	Мария Иванова Стойка Вичева			Параскева Василева Ангелова Иглика Ангелова Иванова

## Постоянни комисии :

### Експертна комисия :

#### (Кариерно развитие)

Председател :Златинка Лефтерова Димитрова  
Членове: Величка Димитрова Иванова  
Равие Исмаилова  
Лили Иванова  
Даниела Минкова

### ЗОП:

Председател: Величка Димитрова Иванова  
Членове : Донка Асенова Димитрова\_Гл.смет.  
Надежда Илиева Митева\_ЗАС

### Културно – развлекателна дейност

#### Художествено-творческа :

Председател: Равие Хайредин Исмаилова  
Членове: Радостина Димитрова \_ПВ  
Севдалина Радкова Димова  
Даниела Драгнева  
Татяна Куприянова - \_Муз.педагог  
Нели Маринова  
Илияна Минева  
Радка Узунова\_ПВ

### ЗБУТ

#### Безопасни условия на възп.обуч.и труд

Председател: Марчела Петрова  
Членове: Надежда Митева\_ЗАС  
Борис Георгиев\_огняр  
Нели Маринова  
Димитър Димитров\_огняр

### Екологично възпитание:

Председател: Мариана Борисова Хаджихристова  
Членове : Величка Димитрова Иванова  
Златинка Лефтерова Димитрова

### Вътрешен одит:

Председател: Величка Димитрова Иванова  
Членове : Лиляна Борисова Иванова  
Донка Асенова Димитрова

### Безопасност на движението по пътищата:

Председател: Радка Атанасова  
Членове: Севдалина Радкова Димова  
Равие Хайредин  
Марияна Петрова Стойчева

### Етична комисия :

Председател: Лили Иванова  
Членове: Илияна Илиева Минева  
Златинка Димитрова  
Нина Димитрова\_ПВ  
Т.Стрелцова

### Стратегия на риска:

Председател: Величка Димитрова Иванова  
Членове: Донка Асенова Димитрова  
Лиляна Борисова Иванова  
Теодосия Андреева Стрелцова

### Връзки с обществеността и работа с родители :

Председател: Даниела Минкова  
Членове: Мариана Борисова Хаджихристова  
Руска Недева  
Величка Иванова

### ГУТ:

Председател: Даниела Атанасова Драгнева  
Членове: Радостина Димитрова \_ПВ  
Равие Исмаилова

### Хигиена и профилактика на физическото здраве :

Председател: Галя Шидерова  
Членове: Илийка Николова  
Параскева Василева Ангелова \_ПВ

### Работна група от представители на институцията за самооценяване качеството на образованието

Председател : Величка Димитрова Иванова  
Членове: Златинка Лефтерова Димитрова  
Дарина Дончева  
Нели Маринова ЗАС – член  
Таня Великова

### БАК- ПБ

Председател: Илияна Илиева Минева  
Членове: Надежда Илиева Митева  
Димитър Янакиев Димитров

### Комисия дарения:

Председател: Даринка Дончева  
Членове : Величка Димитрова Иванова  
Радка Узунова  
Т.Стрелцова

### Прием на деца :

Председател: Директор  
Членове : Надежда Илиева Митева  
Галя Шидерова

### Инвентаризация и обогатяване на МТБ

Председател: Донка Димитрова  
Членове : Надежда Митева  
Равие Хайредин Исмаилова

### Експертна комисия- АРХИВ

Председател: Надежда Илиева Митева  
Членове : Величка Димитрова Иванова  
Донка Асенова Димитрова  
**КОМИСИЯ ЗА АРХИВИРАНЕ**  
Равие Исмаилова- Председател  
Радка Атанасова- член

**м.септември – 2020 год.**

<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><b>I. Организационно педагогически съвещания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прием на деца родени 2017 – 2018г. г./по график/</li> <li>2. Уточняване на план-сценарий за откриване на учебната 2020-2021г.</li> <li>3. Разискване и уточняване на целите на ГП за новата учебна година Срок: 01.09.2020 г. Отг.: директор, у-л по музика</li> </ol> <p align="center"><b>БДП/Еко проекти 21.09/22.09.2020</b></p> <p align="center">„Световен ден без автомобили“ Председатели комисии Еко и БДП -дейности по групи и работа с родители</p>	<p><b>I. Педагогически съвет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет на изпълнението: - плана за лятната работа. - на решенията от предходният педагогически съвет</li> <li>2. Обсъждане и приемане на <b>годишен план</b> ,</li> <li>3. Приемане <b>план за квалификация</b> за учебната 2020 -2021г.</li> <li>4. Приемане план за <b>контролна дейност</b></li> <li>5. Приемане на изменения и допълнения в <b>Правилника за дейността на ДГ</b></li> <li>6. Приемане на програмни системи, и <b>седмични разпределения по групи</b></li> <li>7. Приемане състав и <b>планове на комисии</b> Срок 10.09.2020г. Отг. директор</li> </ol>	<p><b>I. Обогаляване на МТБ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осигуряване на : - канцеларски материали ; - хигиенни материали ; - учебни помагала за I-ва и II-ра групи ; - закупуване на играчки  Срок: 01.09.2020 г. Отг.: директор, ЗАС</li> <li>2. Осигуряване /закупуване/ на допълнителни ел. уреди за кухненски блок/ по предписание на АБХ/ Срок: 30.09.2020 г. Отг.: директор, гл. счет. ЗАС</li> </ol>
<p><b>II. Развлечения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Седмица на пожарната безопасност - изложба рисунки на тема: „Пожар: - шафетни игри “Смели пожарникари” – III „а“ и III”б” гр. - Викторина – IV“а“ и IV”б” гр. Срок:08.09.20г.–11.09.20г. Отг.г-жа Минева</li> <li>2. Откриване на учебната 2020- 2021г. IV“а“ и IV”б” гр. - Тържествен прием на децата от ясла и I-ва групи Срок:15.09.2020г. Отг.: г-жа Куприянова,</li> </ol>	<p><b>II. Педагогически съвещания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчитане методическата готовност на педагогическия екип за предстоящата учебна 2020-2021г.</li> <li>2. Запознаване с актуалното състояние и насоки на МОН за учебната 2020-2021г ./Наредби, ДОС/ -Планиране на ОВП по групи : цели; теми;  Срок: 02.09.2020 г. Отг.: директора</li> </ol>	<p><b>II. Ремонти</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отоплителна система: -профилактика</li> <li>2. Климатична система : - профилактика  Срок: 30.09.2020 г. Отг.: директора, ЗАС ,огняри</li> <li>3. Дооборудване на кухненски блок и привеждането му в експлоатация Срок: 30.09.2020 г. Отг.: директора, гл. счет. ЗАС</li> </ol>
<p><b>III. Тренинг</b></p> <p>Адекватно поведение при възникнал пожар /евакуация/-деца,персонал– съвместно със служители от Служба по ПБ</p>	<p><b>III. Педагогически консултации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Индивидуални</u> – планиране на ВОП.</li> <li>2. <u>Групови</u> – седмично разпределение по направления.</li> </ol>	<p><b>III. Изготвяне на :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка за децата родени 2014 и 2015 г., подлежащи на задължително предучилищно обучение.</li> </ol>

<p>Срок: 11.09.2020г. Отг.: директора комисия по БУВОТ</p>	<p>Срок: 04.09.2020г. Отг.: директора</p>	<p>Срок: 01.09.2020г. Отг.: директора 2. Списък - Образец 2 Срок: 20.09.2020 г. Отг.: директора 3. Индивидуални карти”Диференцирано заплащане” Срок: 28.09.2020 г. Отг.: директора</p>
<p><b>IV.Екология : опазване на околната среда:</b> ПРОЕКТ „Големият лов на растения“ - „Златна есен „- развличение сред природата.- III“ а“, III“б“, , IV“а“, IV”б” гр. Срок:29.09.2020 г. Отг.:у-ли на гр.</p>	<p><b>IV. Контролна дейност</b> <u>1.Педагогически контрол:</u> <b>Текущ:</b>организация на предметно-пространствената среда, готовност за откриване на Новата учебна година Срок: 11.09.2020 г. Отг.: директора</p>	<p><b>IV. Инструктажи</b> 1. Периодичен инструктаж на персонала по БУВОТ и хигиена на труда. Срок: 21.09.2020 г. Отг.: г-жа В. Иванова</p>
<p><b>V. Хигиена и здравеопазване</b> 1. Изготвяне на писмена информация за хигиенното състояние на ДГ. Срок: 11.09.2020г. Отг.: мед.сестра 2. Изготвяне на здравна информация за новоприетите деца. Срок: 30.09.2020г. Отг.: мед.сестра</p>	<p><u>2. Административен контрол</u> - Контрол за изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията в ДГ и дворните площи. - Спазване пропускателния режим в ДГ - Спазване графика за утвърденото раб.време Срок: 11.09.2020г. Отг.: директора, мед.сестра <u>3. Финансов контрол</u> - Проверка на таксова книга; книга за депозитни вноски. - Изготвяне на констативни протоколи Срок: 29.09.2020г. Отг.: директора</p>	<p><b>V. Застраховане</b> 1. Децата от всички групи 2. Персонал – застраховка злополука. Срок: 29.09.2020г. Отг.: ЗАС</p>
<p><b>VII. Взаимодействие с родителите</b> 1. Родителска среща – по групи <u>Дневен ред :</u> 1. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ – права и задължения. 2. Запознаване с ДОС и програмите системи за обучение на децата. Срок: 17.09.2020г.-24.09.2020 г. - у-ли по групи</p>	<p><b>Педагогическа квалификация</b> <b>Индивидуална</b> – ➤ самоподготовка ➤ самообразование <b>Групова</b> – годишно тематично разпределение по направления за всяка възрастова група, планиране на ВОП Срок : 02.09.2020 г- 11.09.2020 г. Отг.:директора</p>	<p><b>Общо събрание</b> 1.Приемане правилника за вътрешния ред, Правилник за дейността, Етичен кодекс. 2. Приемане правилник по ЗБУТ.</p>



**М. октомври – 2020 год.**

<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно- стопанска дейност</i>
<p><b>I. Организационно педагогически съвещания</b>  Непедагогически персонал :  Квалификация :  Тема: „Спазване на изискванията за правилно и безопасно ползване на хигиенни и дезинфекционни материали”  Срок: 05.10.2020 г. Отг.: мед.сестра</p>	<p><b>I. Педагогически съвет</b>  1. Отчет на изпълнението на решенията от предният педагогически съвет  2. Разискване,изготвяне и приемане на план за работа по ЕВ.  3. Приемане на планове - БАК  4. Приемане на графици за контролна дейност  5. Приемане изменения и допълнения към Вътрешните правила за организацията на работната заплата  6. Информация за здравословното състояние на децата посещаващи ДГ от медицинската сестра.  7. Други  Срок: 05.10.2020г. Отг.:директор</p>	<p><b>I. Сключване на договори :</b>  - доставка на трапезна вода  - училищен плод- график на доставка  - училищно мляко - график на доставка  Срок: 02.10.2020 г.  Отг.:директор, ЗАС</p>
<p><b>II. Развлечения</b>  1.Дейности по екологични проекти  Председател:Еко комисия  2.Музикално- театрализирана игра : „Листата на брезата” IV-та и IV”а” групи  Срок :23.10.2020 г.  Отг.у-тел по музика</p>	<p><b>II. Педагогически съвещания</b>  1. Изисквания към воденето, съхранението и предназначението на задължителната документация в групите съгласно Нар. № 8 от 2016г.  Срок: 06.10.2020г. Отг.: директор  2. Уточняване и приемане на критерии за диагностика – входящо ниво.  Срок: 13.10.2020 г.  Отг.: директора, у-ли по групи  3. Отчитане на резултатите от измерванията на физическата дееспособност на децата по групи  Срок: 27.10.2020 г.  Отг.: директора, у-ли на групи  4. Анализирание резултатите от диагностицирането на детското развитие – входно ниво.  Срок: 30.10.2020 г.  Отг.: директора,у-ли по групи</p>	<p><b>II. Изготвяне на:</b>  1. Справка за броя на децата по възрастов признак /за Община Варна/  Срок: 02.10.2020 г.  Отг.директора  2. Финансов отчет за деветмесечие  Срок: 09.10.2020 г.  Отг. гл.счетоводител  3. Справка за заболеваемостта на персонала –обща болести, професионални заболявания – профилактични прегледи  Срок: 30.10.2020 г.  Отг.директора  Комисия по</p>

		БУВОТ
<p><b>III. Общо събрание:</b> <b>Дневен ред :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансов отчет – трето тримесечие</li> <li>2. Здравословни и безопасни условия на труд-изисквания</li> <li>3. Избор на комисии</li> </ol> <p>Срок: 26.10.2020 г. Отг.: директора, гл. счетоводител</p>	<p><b>III. Квалификация</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Групова:</u> - взаимни посещения между двете учителки в I-ва група.</li> <li>2. <b>Колективна :</b> - <b>Обучителен курс:</b> Тема: „<b>Стем обучение – ключови принципи в образованието на 21-ви век: творчество, сътрудничество, критично мислене и комуникация</b>“ - лектор</li> </ol> <p>Срок: 20.10.2020 г. Отг.:ККРПТК, директор</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <u>Индивидуална:</u> Самоподготовка и самообразование</li> </ol> <p>Срок:01.10.-30.10.2020 г. Отг. у-ли на гр.</p>	<p><b>III.Ремонти:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Извършване профилактика на ВиК система.- подготовка за зимен сезон</li> <li>2.Извършване профилактика на отоплителната система – подготовка за зимен отоплителен сезон.</li> </ol> <p>Срок:30.10.2020 г. Отг.:ЗАС;</p>
<p><b>IV. Хигиена и здравеопазване</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Измерване физическата дееспособност на децата по групи. Срок: 19.10.2020 г.- 23.10.2020 г. Отг.: директор, мед.сестра, у-ли по групи</li> <li>2. Проверка на санитарно-хигиенното състояние на ДЗ; изготвяне на протокол. Срок: постоянен Отг.: мед.сестра</li> <li>3. Здравен календар. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. здравна информация за родителите – „Главови паразити ”-реална опасност и профилактика Срок: 19.10.2020г. Отг.: мед.сестра</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>IV. Контролна дейност</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Педагогически контрол:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Проверка на документацията по групи /съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016г./ Срок: 12.10.2020 г. Отг.: директор</li> <li>1.2 Проверка на месечното планиране на ВОП по групи. Срок: постоянен Отг.: директора</li> </ol> </li> <li>2. <u>Административен контрол:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.Проверка за спазване на трудовият ред Срок: 05.10.2020 г. Отг.директор</li> <li>2.2.Спазване графика за почистване - непедagogически персонал Срок:постоянен Отг.:ЗАС, мед. сестра</li> <li>2.3.Проверка на документацията на комисията по БУВОТ Срок:26.10.2020 г. Отг.директора</li> </ol> </li> <li>3.<u>Финансов контрол :</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Проверка на финансов отчет за деветмесечие</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>IV.Архивиране</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Архивиране на дневниците и досиетата на децата за изминалата уч.година</li> <li>2.Проверка на състоянието на архивите от Експертна комисияпо архив -изготвяне на протокол -изпращане на протокола</li> </ol>

	<p>3.2. Проверка на таксова книга  3.3. Проверка депозитни такси  Срок: 29.10.2020 г.</p>	
<p><b>V. Взаимодействие със семейството</b></p> <p>1. Заседание на УН.  - Избор на ръководство  - План за работа през уч.2020-2021 г.</p> <p>2. Заседание на Обществен съвет към ДГ  Срок: 12.10.2020г. Отг.: директор</p> <p>3. Родителски кът.  - дневен режим  - седмично разпределение по направления  - детско творчество  - актуална информация по проблемите на обучението и възпитанието  Срок:постоянен Отг.:у-ли по групи</p>	<p><u>4.Цялостен контрол:</u>  Пълноценно използване на дневния режим, като профилактично средство за психическото и физическо здраве на децата</p>	<p>1.Инструктаж на огняр и общ работник за отоплителния сезон.</p> <p>2.Инструктаж на работниците за използване на отоплителните уреди.</p>
<p><b>VI. Екология – опазване на околната среда</b></p> <p>- хербаризиране на есенни листа и цветя  - изработване на изделия от природни и естествени материали - изложба  Срок :23.10.2020г. Отг.: у-ли по гр.</p>	<p><b>Педагогически съвещания</b></p> <p>1.Отчет на комисията по диференцираното заплащане на педагогическите специалисти.  2. Обсъждане и приемане на информация за.- Екологични инициативи, работа с родителите</p>	<p>Справка за разходите за ел.енергия и вода и набелязване на мерки за икономии.  - разходването на бюджета и спазване на ВП за РЗ</p>

**м.ноември – 2020 год.**

<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><b>I. Организационно педагогически съвещания</b>                      1.Разработване и приемане на план-сценарий за                      - деня на християнското семейство</p> <p align="right">Срок: 03.11.2020 г. Отг.: у-л по музика</p> <p>1. Седмица на безопасното движение по пътищата.                      - изложба от рисунки и приложения                      - тематични състезателни игри                      - мултимедийна викторина”Движа се безопасно”                      - IV-та и IV”а” групи                      - среща със служител от КАТ</p> <p align="right">Срок: 12.11.2020 г. – 16.11.2021 г. Отг.: г-жа Атанасова</p>	<p><b>I. Педагогически съвет:</b>  <b>Тематичен :</b>  <b>Тема: ”Играта драматизация с всичките и разновидности - фактор за обогатяване на речника и развитие на свързаната реч и предпоставка за самореализация, самоинициатива и себедоказване“</b> - Приемане на план-график на дейностите свързани с темата                      - Приемане на график за открити практики по темата.                      - Приемане на график за тематична контролна дейност.</p> <p align="right">Срок: 03.11.2020 г.                      Отг.: директора</p>	<p><b>I. Изготвяне на :</b>                      1. Справка за статистически център – списъчен състав на деца, персонал, сграден фонд.</p> <p align="right">Срок: 27.11.2020 г. Отг.: директор, ЗАС</p>
<p><b>II. Развлечения</b>                      1.Седмица на безопасното поведение и сигурност на децата в критични ситуации : наводнения, земетресения пожари:                      изложби от рисунки ,тематични игри, видео филми , викторина</p> <p align="right">Срок: 09.11.2020 г. – 13.11.2020 г. Отг.: г-жа И.Минева , у-л по музика</p> <p>2.Вечер на християнското семейство /деца и родители</p> <p align="right">Срок: 19.11.2020 г. Отг.: у-л по музика</p> <p>2. Изработване на декоративни предмети от природни материали, хартия и текстил - съвместно с родителите и</p>	<p><b>II. Педагогически съвещания</b>                      1.Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език                      2. Разработване, разискване и утвърждаване план за текуща колективна квалификация на тема: ”Играта драматизация с всичките и разновидности - фактор за обогатяване на речника и развитие на свързаната реч и предпоставка за самореализация, самоинициатива и себедоказване“</p> <p align="right">Срок: 10.11.2020 г.                      Отг.:ККРПТК</p> <p><b>III. Педагогическа квалификация</b>                      1.Вътрешна квалификация- Колективна :                      Вид - тематичен курс:                      Тема: ”Играта драматизация с всичките и разновидности - фактор за обогатяване на</p>	<p><b>II. Основно почистване на :</b>                      1. Складовете, общите помещения.                      2. Склада за излишния инвентар- подготовка за инвентаризация</p> <p align="right">Срок: 16.11.2020 г. – 20.11.2020 г. Отг.: ЗАС, гл. счетоводител</p> <p><b>III. Инвентаризация</b>                      - посуда, технически средства                      - ДМА</p> <p align="right">Срок: 30.11.2020 г. Отг.: ЗАС; гл.счетоводител</p>

<p>организиране на изложба „Златна есен” Срок: 19.11.2020 г. Отг.: у-ли по гр.</p> <p><b>III. Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Изготвяне и приемане на план за закалителни процедури през зимния период. Срок: 23.11.2020 г. Отг.: мед.сестра</p> <p>2. Актуална информация за родителите за заболяемостта на децата - родителско табло Срок: . 27.11.20120г. Отг.мед.сестра</p>	<p><b>речника и развитие на свързаната реч и предпоставка за самореализация, самоинициатива и себедоказване“</b> - лектор от ДИКПО-Варна</p> <p>Срок: 16.11.2020 г. Отг.:ККРПТК</p> <p>1. <u>Индивидуална:</u> Самоподготовка за вътрешно училищна квалификация Срок:03.11.2020 г.-16.11.2020 г. Отг.: у-ли на гр.</p> <p>2. <u>Групова</u> “ ДГ и семейство - заедно в ОВП ” – подготовка за открити педагогически ситуации пред родителите. Срок: 20.11.2020 г. Отг.: у-ли по групи</p>	<p>1-РОЖДЕН ДЕН ИГЛИКА 21.11.2021-ДЕН НА ХРИСТИЯНСКОТО СЕМЕЙСТВО</p>
<p><b>IV. Екология – опазване на околната среда</b> Тема : “ Чиста и красива детска градина”</p> <p>1. Почистване на района около ДГ – кампания ”Чиста и красива Варна”</p> <p>2. Срок: 06.11.2020г. Отг.: директор</p> <p><b>V. Взаимодействие със семейството</b></p> <p>➤ Вечер на християнското семейство Срок: 19.11.2020 г. Отг.: у-л по музика</p> <p>➤ .Анкети:”<b>Детето у дома и в ДГ</b>”</p> <p><u>I-ва гр.</u> : “ Съществува ли взаимодействие между Вас родителите и ДГ във връзка с адаптацията на децата към средата в а, ЗАС ДГ?”</p> <p><u>II-ра гр.</u> : “Как организирате режима на децата у дома?”</p> <p><u>III-та гр.</u> : „Кои са любимите занимания на</p>	<p><b>IV. Контролна дейност</b></p> <p>1. <u>Педагогически контрол.</u> <b>- цялостна проверка:</b></p> <p>1. Установяване нивото на училищна зрялост на децата от IV-та и IV „а”групи</p> <p>2. Адаптацията на децата от I-ва група към средата в ДГ и групата от връстници и въздействието на същата върху интереса и желанието им да се занимават с любими дейности. Формирани хигиенни навици на етапа на възрастта. Срок: 09.11.2020 г.- 13.11.2020г. Отг.: директора</p> <p><b>- текуща проверка :</b> – месечно планиране на ВОП /връзка и единство между ОН/ Срок: 02.11.2020 г.- 13.11.2020 г. Отг.: директора</p> <p>2. <u>Административен контрол.</u> -санитарно-хигиенно: температура на въздуха - проверка документацията на огнярите</p>	<p><b>IV. Сключване на договори:</b></p> <p>1. Фирма за доставка на гориво</p> <p>2. Фирма за технически надзор Срок: 02.11.2020 г. – 30.11.2020 г. Отг.:директор</p>

<p>децата Ви и какви развлечения им предлагате””</p> <p><u>IV.-та</u> гр. : Какви са Вашите очаквания от ДГ за подготовката на детето Ви за училище ?”</p> <p>➤ открити педагогически ситуации пред родителите – IV“а“ и IV „б” групи Срок: 23.11.2020 г. –27.11.2020 г. Отг.: у-лите по групи</p>	<p><b>3. Финансов контрол:</b> проверка на документацията на гл.счетоводител,ЗАС - счетоводни документи: финансов отчет ,приходни квитанции,ведомости ,депозитни такси,платежни нареждания. Срок: 30.11.2020 г. Отг.: директора</p>	
	<p><b>V. Консултации</b></p> <p>1. Общи – планиране на ВОП 2. Индивидуални – относно откритите педагогически ситуации пред родителите. Срок: 03.11.2020 г. – 30.11.2020 г. Отг.:директора, пед. съветник</p>	<p>1. Проверка на документацията на ЗАС. 2. Проверка за спазването на работното време. 3. Проверка на складове за консумативи.</p>

<b>м.декември – 2020 г.</b>		
<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><b>I. Организационно педагогически съвещания</b></p> <p>1. Обсъждане организацията и провеждането на декемврийските празници: „Никулден”, „Коледа” и „Нова година”. Срок: 01.12.2020 г. Отг.: у-л по музика</p> <p>2. Приемане на план сценарий за Коледните празници. Срок: 04.12.2020 г. Отг.: у-л по музика</p>	<p><b>I. Педагогически съвещания</b></p> <p>1. Отчитане на резултатите от цялостната проверка. 2. Отчитане и анализиране на резултатите от проведената анкета с родителите. Срок: 01.12.2020 г. Отг.: директора</p>	<p><b>I. Организиране на празниците през м.декември</b></p> <p>1. Художествено оформление на ДГ. 2. „Запалване” на Коледната елха 3. Коледуване с децата в кметство Винаца, пред родителите - IV“а“ и IV”б” гр. 4. Осигуряване на коледна почерпка за децата. 5. Закупуване на коледни подаръци. Срок: 01.12.2020 г. –22.12.2020 г.</p>

<p><b>II. Развлечения</b></p> <p><u>Празничен календар</u></p> <p>1. Традиции и обичаи ”Сава”, “Варвара”, “Никулден” – развлечение Срок: 04.12.2020 г. Отг.: у-л по музика</p> <p>2. В очакване на Дядо Коледа „Грейна нашата елхичка” - тържествено запалване на коледната елха</p> <p>3. Коледуване – възпроизвеждане на обичая пред родителите – IV“а“ и IV ”б” гр.</p> <p>4. Коледуване в кметство „Виница“</p> <p>5. Посрещане на Дядо Коледа” Срок: 01.12.2020 г.-23.12.2020 г. Отг.: у-л по музика</p>	<p><b>II. Педагогическа квалификация</b></p> <p>1. <u>Групова</u> : - по проблемите на планиране на ВОП Срок: постоянен Отг.: директора</p> <p>2. <u>Индивидуална</u> : - самоподготовка,самообразование по проблеми, свързани с ВОП в групите Срок: постоянен Отг.: директора</p>	<p>Отг.: ЗАС, у-ли на групи</p> <p><b>II. Изготвяне на графици за :</b></p> <p>1. Дежурства между Коледните и Новогодишни празници.</p> <p>2. Отпуски на педагогическия и непедагогически персонал през зимната ваканция Срок: 09.12.2020 г. Отг.: директора, ЗАС</p>
<p><b>III. Общо събрание</b></p> <p>1. Периодичен инструктаж за БУВОТ.</p> <p>2. Инструктаж за работа на персонала при зимни условия</p> <p>3. Текущи въпроси във връзка с празниците през м. декември Срок : 07.12.2020 г. Отг.: директора, Комисия по БУВОТ</p>	<p><b>III. Контролна дейност</b></p> <p>1. <u>Педагогически контрол</u> - <b>текущ</b> организация на предметно-пространствената среда във връзка с празничния календар и образователните акценти /тематичност,естетичност, функционалност, вариативност, достъпност,празничност/ Срок: 01.12.2020 г. – 04.12.2020 г. Отг.: директора</p> <p>2. <u>Административен контрол</u> - проверка на : - графика на работно време - документацията по групи - документацията на огнярите, опреснителни курсове и сертификати, зареждане с гориво, снегочистване</p> <p>3. <u>Финансов контрол</u> - ведомости и преференции при заплащане на такси</p>	<p><b>III. Отчет на средствата от фонд РЗ</b> Срок: 18.12.2020 г. Отг.: директора, гл.счетоводител</p> <p>1.Изготвяне графици за отпуски. ЗАС</p> <p>2.Изготвяне графици на дежурните учители по време на коледните празници.</p>

	- проверка книгата за регистриране на даренията Срок: 18.12.2020 г. Отг.: директор	
<p><b>IV. Хигиена и здравеопазване</b> Изготвяне и предоставяне на протоколи за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ хигиенното състояние на общите помещения</li> <li>➤ хранене на децата</li> <li>➤ спазване на графика за смяна на бельото и поддържане на хигиена в спалните помещения.</li> </ul> <p>Срок: 11.12.2020 г. Отг.: мед.сестри</p>	<p><b>IV. Консултации</b> <u>Групови:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Във връзка с Коледните празници и развлечения</li> <li>2. Във връзка с подготовката на децата от IV-та и IV "а" групи за ограмотяване.</li> </ol> <p>Срок: 01.12.2020 г.- 08.12.2020 г. Отг.:директора</p>	<p><b>IV. Изготвяне на счетоводни отчети за текущата финансовата година</b> Срок :16.12.2020г. Отг.:гл.счетоводител</p>
<p><b>V. Взаимодействие със семейството</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открити педагогически ситуации " ДГ и семейство - заедно в ОВП " във II-ра и III-ти гр. Срок: 01.12.2020 г.- 04.12.2020 г. Отг.:у-ли на гр.</li> <li>2.Активно участие на родителите в организирането и провеждането на Коледните и Новогодишни празници <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси – Коледен благотворителен базар.</li> </ul> <p>Срок :01.12.2020 г. -22.12.2020 г. Отг.у-ли на гр.</p> </li> <li>3.Заседание на Обществен съвет и родителски актив.  Срок: 02.12.2020 г. до 04.12.2020 г. Отг.: директора</li> </ol>	<p>Проверка ЗУД</p> <p>Текуща проверка на учебната документация-дневници на групите, досиета на децата, протоколи от консултации с родителите.</p> <p>Проверка материална база</p> <p>Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи</p>	<p><b>V. Коледа с персонала.</b> - почерпка за празника - коледно парти Срок: 18.12.2020г. Отг.: директора, г-жа Недева</p>
<p><b>VI. Екология – опазване на околната среда</b> Тема : „Обичам нашата планета”</p>	Организиране на изложба на децата от коледни	



1. видео филми 2. викторина изложба от рисунки – IV“а“ и IV „б“ групи Срок: 15.12.2020 г.	рисунки, предмети, украси – Коледен благотворителен базар.	
--	---	--

<b>м.януари – 2021 год.</b>		
<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><b>I. Организационно педагогически съвещания</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Организационно</u></p> <p>1. Организация за провеждане на развлечения свързани с празничния календар и сезона зима. „Сценична изява на децата и емоционална удовлетвореност в празничните развлечения”</p> <p>2. Предстоящи задачи за м.януари в ГП – организация за провеждане на мероприятията</p> <p style="text-align: right;">Срок:05.01.2021 г. Отг.:директора</p>	<p><b>I. Педагогически съвещания</b></p> <p>1. Анализирани и отчитани нивото на емоционална удовлетвореност на децата в дейностите, свързани с празничния календар – м.декември Срок: 05.01.2021г. Отг.: у-л по музика</p> <p>2. Уточняване целите, темите и образователните задачи за вътрешно-открита практика – <b>”Играта драматизация фактор за обогатяване на речника, активизиране на вниманието, въображението и емоционалната памет у децата”</b> - III „а“ III „б“ гр.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 26.01.2021г. Отг.: директора, у-ли на групи</p> <p>3. <b>ЕВ:</b> анализ на резултатите, съобразно поставените цели и сезонните характеристики- по групи</p> <p style="text-align: right;">Срок:28.01.2021г. Отг.:комисия КРПТК</p>	<p><b>I. Изготвяне на :</b></p> <p>1. Щатно разписание на длъжностите</p> <p>2. Поименно щатно разписание по длъжности</p> <p>3. Справка за неползван годишен отпуск от членовете на персонала за 2020 г.</p> <p>4. Справка за посещаемостта на децата от ПГ</p> <p style="text-align: right;">Срок: 05.01.2021г. Отг.: директора, ЗАС</p> <p>5. Справка за получените дарения през финансовата 2020 г.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 15.01.2021 г. Отг.: директора</p> <p>6. Справка за разход на гориво</p> <p style="text-align: right;">Срок : 29.01.2021 г. Отг.:огнярите</p>
<p><b>II. Развлечения</b></p> <p>1. Народни традиции и обичаи : Зимни празници - именни дни -зимни игри на открито - музикално развлечение „Танца на снежинките” –III“а“, III“ б“, , IV“а“и IV „б“ групи</p> <p style="text-align: right;">Срок:11.01.2021г.-29.01.2021г.</p>	<p><b>II. Педагогически консултации</b></p> <p>1. <u>Групови</u> -във връзка с планиране целите и задачите по ЕВ - практическа насоченост - във връзка с подготовката за вътрешно-открита практика</p> <p>2. <u>Индивидуални</u> - във връзка с планиране на ВОП; организация на дейностите и спазване дневния режим в</p>	<p><b>II. Профилактика на отоплителната система - изготвяне на протоколи</b></p> <p style="text-align: right;">Срок:05.01.2021г. Отг.ЗАС;огняри</p>

Отг.: у-л по музика у-ли по групи	ДГ Срок: постоянен Отг.: директора	
<b>III. Хигиена и здравеопазване</b> 1. Закаляване - закалителни процедури на открито Срок: 11.01.2021 г.-29.01.2021г. Отг.: мед.сестра 2. Актуална здравна информация за заболяемостта на децата – информационно родителско табло. Срок:постоянен. Отг.: мед.сестра	<b>III. Педагогическа квалификация</b> 1. <u>Индивидуална</u> - самообразование - самоподготовка Срок:постоянен Отг. учителите	<b>III. Сключване на договори с изтекъл срок за :</b> - информационно осигуряване - охрана-СОТ - видео-наблюдение - поддръжка на компютърните системи - поддръжка на сайта на ДГ Срок:05.01.2021г. Отг.ЗАС; огняри
<b>IV. Взаимодействие със семейството</b> 1. Участие на родителите в организацията и провеждането на развлеченията през м.януари Срок: 11.01.2021 г.- 29.01.2021г. Отг.: у-ли по групи 2. Заседание на Обществен съвет: - Проектно бюджет за финансовата 2021г. 3. Заседание на УН - отчет за дейността Срок: 29.01.2021г. Отг.: директора	<b>IV. Контролна дейност</b> 1. <u>Педагогически контрол :</u> <b>- текущ:</b> Участие на бъдещият ученик в учебния процес: самостоятелност, организираност,дисциплинираност,волева устойчивост - IV”а”и IV”б”гр. Срок:постоянен Отг.: директор	Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, зареждане с гориво, снегочистване, инструктажи и др.
<b>V. Общо събрание</b> 1. Начин на изразходване средствата от фонд СБКО за финансовата 2021г. 2. Периодичен инструктаж - БУВОТ, ПО 3. Текущи въпроси Срок: 13.01.2021г. Отг.: директора, комисия по БУВОТ	2. <u>Административен контрол :</u> - проверка за установяване на фиктивно записани деца в дневниците на групите - спазване на графика за работно време - спазване пропускателния режим <b>Срок: постоянен Отг.: директора</b>	
<b>VI. Екология – опазване на околната среда</b> Работа по програми „Учим за гората“, „Еко училища“ 1. Грижи за стайните растения в ДГ-поливане ,почистване на листата. 2. Грижи за птичките 3.”Бяла зима”-игри на открито	Работа по проект”Големият лов на растения”	Съвещание на комисия ЗБУТ 1.Контрол на безопасни трудови условия 2.Проучване за нуждите от профилактични прегледи

Срок: постоянен	Отг.: у-ли по групи	
<b>м.февруари – 2021год.</b>		
<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><b>I. Организационно педагогически съвещания</b></p> <p>1. <u>Организационно</u> - уточняване организацията и провеждането на мартенските празници-приемане на план- сценарии - 1-ви март, 3-ти март, 8-ми март Срок: 23.02.2021 г. Отг.: у-л по музика</p>	<p><b>I. Педагогически съвет</b> <u>Дневен ред :</u></p> <p>1. Отчитане на ВОР през първото полугодие на учебната 2020-2021г.</p> <p>2. Отчет на директора за резултатите от контролната дейност през първото полугодие на учебната 2020-2021г</p> <p>3. Анализ на здравословното състояние на децата от ДГ№23 Док.мед.сестра</p> <p>3.Отчет за финансовото състояние на детското заведение за изминалата календарна година Док.Гл.счетов.</p> <p>4.Отчет за изпълнение на решенията от предходни ПС Срок: 16.02.2021 г. Отг.: директора</p>	<p><b>I. Изготвяне на :</b></p> <p>1. Справка за разходване ресурсите през периода 09.2021 г. – 02.2021г.</p> <p>2. Справка за състоянието, годността и експлоатацията на ел.съоръженията – ел.замерване. Срок: 08.02.2021 г. –12.02.2021 г. Отг.: ЗАС, Комисия по БУВОТ</p>
<p><b>II. Развлечения</b></p> <p>1. Музикално развлечение „Пей и танцувай с нас” – IV-та и IV”а”групи Срок: 05.02.2021г. Отг.: у-л по музика</p> <p>2. Шафетни и спортно-подготвителни игри: “Заедно в игрите, заедно в спорта” – III-ти и II-ра групи Срок: 12.02.2021г. Отг. г-жа Д.Дончева</p> <p>3. <u>Национални герои- III”а“, III”б“, IV”а“ и IV”б” гр.</u> Национални герои - Седмица на Ботев и Левски - Мултимедийна презентация - Рецитал - Викторина Срок: 19.02.2021 г. Отг.:у-ли на гр.</p>	<p><b>II. Педагогическа квалификация</b></p> <p>1. <u>Колективна</u> ➤ Тренинг : Тема: :”Емоционална грамотност и умения за решаване на конфликти чрез медиация ”- лектор - Вътрешно открита практика: Тема:“<u>Развитие на креативността чрез изследване, решаване, анализиране, експериментиране – СТЕМ обучение - практическа реализация - </u>”, IV”а“ и IV”б” гр Срок: 16.02.2021 г.-18.02.2021 г. Отг.:комисия КРПТК</p> <p>2. <u>Групова</u> - подготовка за ограмотяване– IV”а“ и IV”б” гр.</p>	<p>3. График на тържествата за м.март според празничния календар Срок: 23.02.2021 г. Отг.: директор, у-л по музика</p>

<p>4. Ден на приказката – “ От приказка в приказка ?” – карнавал Срок: 23.02.2021 г. Отг.: г-жа Р. Недева</p>	<p>- Атестиране- самооценяване процес на атестиране, процес на самооценяване Срок: 26.02.2021 г. Отг.: учители на гр. Директор, пед. Съветник</p> <p>3. <u>Индивидуална</u> - самообразование, самоподготовка Срок :постоянен Отг.: у-ли на групи</p>	
<p><b>III. Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Формиране на здравна култура у деца и родители чрез илюстрирани брошури и здравна литература.</p> <p>2. Изготвяне и предоставяне на информация за здравословното състояние на децата според процента на заболяемост.</p> <p>3. Закаляване–закалителни процедури, игри и упражнения на открито при зимни условия. Срок: 26.02.2021 г. Отг.: мед.сестра</p>	<p><b>IV. Контролна дейност</b></p> <p>1. <u>Педагогически контрол:</u> - текущ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовност за участие в учебна дейност – мотивация, волева устойчивост и емоционална удовлетвореност - IV“а“ и IV”б”</li> <li>• Социална адаптация на децата, хигиенни правила и здравословен режим – I-ва група Срок: 22. 02.2021 г. –26.02.2021 г. Отг.: директора</li> </ul>	<p>Подготовка на дворни пространства;</p> <p>Почистване</p> <p>Ремонти</p>
<p><b>IV. Взаимодействие със семейството</b></p> <p>1. Заседание на УН във връзка с предстоящите мартенски празници. Срок: 11.02.2021 г. Отг.: директора</p> <p>2. Активно участие в изработването на мартеници и организиране на изложба – базар. Срок: 26.02.2021 г. Отг.: г-жа Л. Иванова</p>	<p>2 <u>Административен контрол</u> - хигиена и безопасност на труда - спазване Правилника за БУВОТ - график на работното време на огнярите - проверка на документацията на огнярите – дневници, протоколи Срок: 01.02.2021г. – 05.02.2021г. Отг.: директора, ЗАС, пед. съветник</p> <p>3. <u>Финансов контрол:</u> - Проверка на таксова книга ,касови ордери , платежни нареждания Срок : 26.02.2021 г. Отг.Директор, пед. съветник</p>	
<p><b>V. Екология – опазване на околната среда</b> - Грижа за стайните растения в ДГ - Засаждане на луковичи - .наблюдение при стайни условия Срок: постоянен Отг.: у-ли на гр.</p>	<p><b>V. Педагогически консултации</b></p> <p>1. <u>Групови</u> - във връзка с вътрешно-открита практика - във връзка с процеса на самооценяване и атестиране</p> <p>2. <u>Индивидуални</u> - отчитане на резултатите от ВОП, подготовка</p>	

	за ограмотяване на децата от ПГ Срок: постоянен                      Отг.: директор	
--	--	--

<b>м.март – 2021год.</b>		
<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><b>I. Организационно-педагогически съвещания</b></p> <p>1. Обсъждане и приемане на план за организиране и провеждане на мероприятия във връзка с “Първа пролет”</p> <p style="text-align: right;">Срок:09.03.2021 г. Отг.: у-л по музика</p>	<p><b>I. Педагогически съвещания</b></p> <p>1. Разработване на план за вътрешно-училищна квалификация</p> <p style="text-align: right;">Срок:16.03.2021 г. Отг.директора, ККРПТК</p>	<p><b>I. Осигуряване на :</b></p> <p>1. Препарати за обезпаразитяване на тревните площи. 2. Косене на тревните площи. 3. Цветя и храсти за засаждане 4. Бои за освежаване на уредите за игра на открито</p> <p style="text-align: right;">Срок: 22.03.2021 г. –31.03.2021 г. Отг.: ЗАС, огньари</p>
<p><b>II. Развлечения</b></p> <p>2. <u>Празничен календар:</u> -Традиции и обичаи - 1 –ви Март”Баба Марта” - “3-ти март” – Честване, посветено на Освобождението на България „Моята Родина ” - “8-ми март” - “”Обичам те мамо!”Музикална изненада за мама”-матине - “Първа пролет” – развлечение с песни и танци - Седмица на природните бедствия - мултимедийни игри - рисунки на асфалт - подвижни игри - викторина</p> <p style="text-align: right;">Срок: 01.03.2021 г. - 31.03.2021 г. Отг.: у-л по музика, у-ли по групи</p>	<p><b>II. Педагогическа квалификация</b></p> <p>1. <u>Колективна</u> <u>Дискусия :</u> Тема : ”Емоционална грамотност и умения за решаване на конфликти чрез медиация”- втори етап</p> <p style="text-align: right;">Срок: 24.03.2021 г. Отг.: директора, ККРПТК</p> <p>2. <u>Групова</u>-планиране на образователните задачи по БАК</p> <p style="text-align: right;">Срок: 01.03.2021 г. Отг.: директора</p> <p>3. <u>Индивидуална</u> - самообразование- БАК - теоретична подготовка за квалификация</p> <p style="text-align: right;">Срок: 01.03.2021г. – 31.03.2021 г. Отг.: у-ли на гр.</p>	<p><b>II. Изготвяне на проекти:</b></p> <p>- Проект за физическа култура – ПМС № 46 - Проект за квалификация на педагогическите кадри</p> <p style="text-align: right;">Срок: 12.03.2021 г. Отг.:директора</p>
<p><b>III. Тренинг</b></p> <p>3. Евакуация- деца и персонал „Адекватно поведение при природни</p>	<p><b>III. Контролна дейност</b></p> <p>1. <u>Педагогически контрол</u> Тематичен:</p>	<p><b>III. Празнуване на :</b></p> <p>1. “8-ми март” с персонала. 2. “22-ри март” с персонала.</p>

<p>бедствия и пожари”</p> <p>Срок: 29.03.2021г. Отг.: директора</p>	<p>- Тестова проверка на психосоциалната и интелектуална готовност за училищно обучение на децата от IV“ а“ и IV ”б” гр.</p> <p>- Активно участие на децата в дейностите-емоционална удовлетвореност</p> <p>Срок: 29.03.2021 г. –31.03.2021 г. Отг.: директора, учители на групи</p> <p>2. <u>Административен контрол</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка на графика за пропускателния режим</li> <li>• проверка за установяване на фиктивно записани деца в дневниците на групите</li> </ul> <p>Срок: постоянен. Отг.: директор</p> <p>3. <u>Финансов контрол:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• задължителната документация на ЗАС, гл.счетоводител</li> <li>• таксова книга</li> <li>• книга за депозитни такси</li> <li>• справки</li> <li>• требвателна книга</li> <li>• счетоводни документи</li> </ul> <p>Срок: 25.03.2021 г. Отг.: директор</p>	<p>Срок: 08.03.2021г. - 22.03.2021г.</p> <p>Отг.: г-жа Исмаилова, г-жа Недева</p>
<p><b>IV. Общо събрание</b></p> <p>1. Периодичен инструктаж за БУВОТ.</p> <p>2. Действия при природни бедствия.</p> <p>Срок: 17.03.2021г. Отг.: директора, Комисия по БУВОТ</p>	<p><b>IV. Педагогически консултации</b></p> <p>1. <u>Групова</u></p> <p>- във връзка с планирането на образователни задачи по БАК – всички групи</p> <p>Срок: 01.03.2021 г. Отг.: у-ли по групи</p> <p>2. <u>Индивидуални</u></p> <p>- във връзка с планиране на ВОП</p> <p>Срок: 01.03.2021 г. – 26.03.2021г. Отг.: директор</p>	
<p><b>V. Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Здравно-просветна работа с децата: посещение на музея на здравето с децата от ПГ групи</p>		

<p>Срок: 26.03.2021 г. Отг.: мед.сестра</p> <p>2. Проверка на санитарно-хигиенните условия, отчитане на резултатите, изготвяне и представяне на констативен протокол.</p> <p>3. Проверка на детското хранене - деца с глутенова зависимост</p> <p>Срок: постоянен Отг.: мед.сестра</p>		
<p><b>VI. Взаимодействие със семейството</b></p> <p>1. Активно участие на родителите в организацията и провеждането на празниците през м.март.</p> <p>2. Активно участие в почистването на двора и засаждането му с храсти и цветя</p> <p>3. Заседание на Общественния съвет</p> <p>Срок: 01.03.2021 г. -31.03.2021 г.</p> <p>Отг. Директор, у-ли на групи</p>	<p><b>ОРГАНИЗАЦИЯ</b> <b>ЦВЕТНИЦА</b></p>	<p><b>ИМЕН ДЕН ДГ ИГЛИКА</b></p>
<p><b>VII. Екология – опазване на околната среда</b></p> <p><b>Проект „Големият лов на растиния“ - „Пролетта дойде”</b></p> <p>- Почистване на двора ,засаждане на цветя и храсти</p> <p>- Разходка до гората – наблюдение сред природата- растения и птици</p> <p>Срок: 29.03.2021 г. -31.03.2021 г.</p> <p>Отг.у-ли на групи</p>		

<b>м.април – 2021 год.</b>		
<i>Организационно педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><b>I. Организационно педагогически съвещания</b></p> <p style="text-align: center;"><u>организационни</u></p> <p>1. Обсъждане и приемане на :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ план-програма за организация и провеждане на мероприятията свързани със Седмицата на гората и</li> </ul>	<p><b>I. Педагогически съвет</b></p> <p>1. Отчет на изпълненията на проекторешенията от предходният съвет</p> <p>2. Отчитане и анализиране на резултатите от контролната дейност-насоки, препоръки.</p>	<p><b>I. Подготовка за летния сезон</b></p> <p>1. Установяване годността на уредите и съоръженията за игра на открито.</p> <p>2. Освежаване уредите за игра на открито.</p> <p>3. Обработване на тревните площи</p>

<p>Седмицата на здравето</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ план-сценарий за Седмицата на детската книга и изкуствата за деца</li> <li>➤ план сценарий за Великденските празници</li> </ul> <p>Срок: 01.04.2021 г. Отг.: директора, у-л по музика</p>	<p>3. Избор на учебни помагала за всички възрастови групи за Новата 2021-2022 г.</p> <p>4. Диференцирано заплащане – показатели</p> <p>5. Текущи въпроси</p> <p>Срок: 20.04.2021 г. Отг. Директор</p>	<p>Срок: 05.04.2021 г. – 16.04.2021 г. Отг.: Огняри</p>
<p><b>II. Развлечения</b></p> <p><u>1. Седмица на здравето:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Викторина „Здрави, силни ний растем”-III „а“ и III”б” гр.</li> <li>➤ Тематична драматизация – IV“а“ и IV“б“ гр.: ”Непослушният зайко ”</li> </ul> <p>Срок : 01.04.2021 г. – 07.04.2021г. Отг.: мед.сестра</p> <p><u>2. Седмица на гората</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение на горска местност, ориентиране, забавни игри</li> <li>- изложба на макети и пана от природни материали и отпадъци</li> <li>- почистване на двора и около него от отпадъци</li> <li>- тематичен спектакъл</li> </ul> <p>Срок: 08.04.2021г. – 13.04.2021 г. Отг.: директора, г-жа З. Димитрова</p> <p><u>4. Дни на детската книга и изкуствата за деца</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение на библиотека – ПГ</li> <li>- изложба на детски илюстрирани книжки</li> <li>- изложба на рисунки, приложения ”</li> </ul> <p>Спектакъл от учителите - „От приказка в приказка“</p> <p>Срок: 14.04.2021 г. –16.04.2021 г. Отг.: директор, у-л по музика, г-жа Н. Маринова</p> <p><u>5. Дни на БДП</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложба от рисунки и приложения</li> <li>- тематични състезателни игри</li> <li>- мултимедийна викторина ”Познай</li> </ul>	<p><b>II. Педагогически съвещания</b></p> <p>1. Диагностика : разработване критерии за оценяване и отчитане интелектуалното развитие на децата съгласно ДОС.</p> <p>Срок: 13.04.2021г. Отг.: директора, ККРПТК</p> <p>2. Отчитане на резултатите от измерването на физическата деспособност на децата по групи.</p> <p>Срок: 23.04.2021г. Отг.: мед.сестра, учители на групи</p>	<p><b>II. Празници в ДГ</b></p> <p>1. Организация</p> <p>2. Провеждане</p> <p>3. Финансово обезпечаване</p> <p>Срок: 05.04.2021 г. – 29.04.2021 г. Отг.: директора, ЗАС</p>



<p>пътните знаци”- III“а“, III“б“, IV“а“ и IV “б” групи Срок: 19.04.2021г. –23.04.2021г. Отг.: директор, г-жа Атанасова у-ли по групи</p> <p>6. <u>Имен ден на детската градина - „Цветница“</u></p> <p>7. <u>Традиции и обичаи :</u> ”Лазаров ден ,,,”Велик ден” Срок: 26.04.2021г. – 29.04.2021г. Отг.: директора, у-л по музика</p>		
<p><b>III. Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Дни на здравето - Нагледна информация - Измерване на физическата дееспособност на децата. - Профилактика на детските зъби Срок: 01.04.2021 г. - 07.04. 2021 г. Отг.: мед.сестра</p>	<p><b>III. Педагогическа квалификация</b></p> <p>1. Вътрешна квалификация- колективна Тренинг : Тема :„Стресът - блокатор на успеха или двигател на развитието”? - лектор</p> <p>2. <u>Групова</u> Диагностика- оценяване и отчитане интелектуалното развитие на децата съгласно ДОС. Срок:19.04.2021 г.-23.04.2021 г. Отг.: директора</p> <p>3. <u>Индивидуална:</u> - самообразование - самоподготовка Срок: 01.04.2021 г. - 27.04.2021 г. Отг.: у-ли по групи</p>	<p><b>III. Закупуване на :</b></p> <p>- играчки и спортни принадлежности за игра на открито - материали за естетическото оформление на средата във връзка с празниците Срок: 01.04.2021 г. – 09.04.2021 г. Отг.: директора, ЗАС</p>
<p><b>IV. Взаимодействие с родителите</b></p> <p>1. Активно участие в подготовката и провеждането на мероприятията в ДГ във връзка с пролетните празниците</p> <p>2. Участие в пролетното почистване – “Чиста и красива Варна”. Срок: 01.04.2021 г. – 23.04.2021 г. Отг.: директор, у-ли по групи</p> <p>3. Открити педагогически ситуации- „Аз ще бъда ученик ,, IV,, а“ и IV “б” гр.</p> <p>4. Заседание на Обществения съвет -</p>	<p><b>IV. Педагогически консултации</b> <u>- във връзка с :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• месечно планиране на ВОП</li> <li>• диагностиката за оценяване и отчитане успеваемостта на децата по ОН съгласно ДОС</li> </ul> <p>Срок: постоянен Отг.: директора</p>	<p><b>IV. Пролетно почистване :</b> <b>“Красива и чиста Варна” – организация и провеждане с участието на деца, персонал и родители</b></p> <p>Срок: 01.04.2021 г. – 23.04.2021 г. Отг.: директора</p>

<p>финансов отчет I-во тримесечие 5. Великденски базар Срок: 05.04.2021г. – 29.04.2021 г. Отг.: директора, у-ли по групи</p>		
<p><b>V. Екология – опазване на околната среда</b> 1. “Седмица на гората” 2. “Световен ден на земята” – 22 април 3. Пролетно почистване “Чиста и красива Варна” 4. Грижи за цветя и храсти в двора на ДГ Срок: 01.04.2021 г. – 27.04.2021 г. Отг.: у-ли по групи</p> <p><b>VI. Общо събрание</b> 1. Финансов отчет – I-во тримесечие 2. Безопасност и хигиена на труда : - на работното място Срок: 12.04.2021 г. Отг.: директора</p>	<p><b>V. Контролна дейност</b> 1. <u>Педагогически контрол</u> - Тематичен /тестово обследване/ • специална подготовка за училище на отделното дете и групата като цяло – III „а“ и III “б“ група • организацията на педагогическата среда съобразно празничния календар : тематична насоченост, естетичност Срок: 02.04.2021 г. – 20.04.2021 г. Отг.: директор</p> <p>2. <u>Административен контрол :</u> • проверка на задължителната документация на групите • проверка за установяване на фиктивно записани деца в дневниците на групите Срок: постоянен Отг.директор</p> <p>3. <u>Финансов контрол:</u> • задължителната док. и месечни отчети на ЗАС и гл.счетоводител Срок:21.04.2021 г. Отг.директор</p>	<p><b>V. Изготвяне на :</b> <b>- Финансов отчет за I –во тримесечие</b> Срок: 12.04.2021 г. Отг.: директор , гл.счетоводител</p>

<b>м.май – 2021 год.</b>		
<i>Организационно-педагогическа дейност</i>	<i>Педагогическа дейност</i>	<i>Административно-стопанска дейност</i>
<p><b>I. Организационно педагогически съвещания:</b> - организационни 1. Разработване, обсъждане и приемане на план-сценарий за празника на детето “1-ви юни ”Детство мое” Срок: 07.05.2021 г. Отг.: директора, у-л по музика</p>	<p><b>I. Педагогически съвещания</b> Отчитане резултата от тестова проверка в IV „а“ и IV ”б” гр. - “Училищна зрелост и готовност за училище” Срок: 13.05.2021г. Отг.: директора</p>	<p><b>I. Осигуряване на средства за :</b> 1. Подготовката на МТБ за работа през летния сезон. 2. “1-ви юни” – ден на детето – осигуряване на почерпка за децата - Посещение на делфинариума - транспорт. Срок: 10.05.2021г. – 31.05.2021г. Отг.: директор, ЗАС</p>
<b>II. Развлечения:</b>	<b>II. Педагогическа квалификация:</b>	<b>II. Ремонти:</b>

<p>1. Традиции и народни обичаи - “Гергьовден” – претворяване на обичая от децата от III „а“ и III „б“ гр. – “Гергьовски люлки” Срок: 05.05.2021г. Отг.: у-л по музика</p> <p>2. „Празник на буквите”- IV „а“ и IV ”б” Срок :19.05.2021 г. Отг.у-ли на гр.</p> <p>3. ”Детство мое ” - Концерт спектакъл – всички групи Срок: 26.05.2021 г.- 28.05.2021 г. Отг.: директора, у-л по музика</p> <p>4. „Довиждане детска градина” - тържествено изпращане на децата от IV „а“ и IV ”б” гр. Срок: 31.05.2021 г. Отг. у-л по музика</p>	<p><b>1. Групова</b> “Приемственост ДГ – училище” - методическа подготовка –учители на ПГ</p> <p><u>Индивидуална :</u> - самообразование,самоподготовка – организиране и провеждане на ДФПВ/допълнителни форми на педагогическо взаимодействие/ на открито през летния период Срок: 10.05.2021 г. 28.05.2021 г. Отг.: у-ли по групи</p>	<p>1. Профилактика на климатичната инсталация</p> <p>2. Профилактика на слънчевата система</p> <p>3. Профилактика на отоплителната система Срок:10.05.2021 г.-14.05.2021 г. Отг.: ЗАС</p>
<p><b>III. Хигиена и здравеопазване:</b></p> <p>1. Хигиенизиране на помещенията и дворните площи – подготовка за летния сезон - насоки , изисквания</p> <p>2. Изготвяне и предоставяне на план-програма за закалителни процедури през летния сезон.</p> <p>3. Здравна информация за родителите – обогатяване, актуализиране. Срок:05.05.2021г.-14.05.2021г.- мед.сестра</p>	<p><b>III. Контролна дейност</b></p> <p>1. <u>Педагогически контрол:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематичен : - тестова проверка в IV „а“ и IV ”б” гр. - “Училищна зрелост и готовност за учебна дейност ” Срок: 05.05.2021 г. - 14.05.2021 г. Отг.: директора</li> <li>• текущ - психическа и емоционална готовност на децата за сценична изява на празници и развлечения. - организация и ръководство на педагогическа ситуация по музика Срок: 07.05.2021 г. - 21.05.2021 г. Отг.: директор</li> </ul> <p>2. <u>Административен контрол</u> Проверка на : - Документацията съгласно Наредба №8 от 11.08.2016г. - дневници - таксова книга</p>	<p><b>III. Отпразнуване на :</b> - 24 май – с персонала Срок: 24.05.2021 г. Отг.: г-жа Исмаилова, г-жа Недева</p>

	- графика на пропускателния режим Срок: 25.05.2021 г –28.05.2021г. Отг.: директор	
<p><b>IV. Общо събрание</b></p> <p><u>Дневен ред :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Периодичен инструктаж по БУВОТ и хигиена на труда.</li> <li>2. Отчет за административно-стопанската дейност.</li> <li>3. Организация на дейностите през летния сезон.</li> </ol> <p style="text-align: right;">Срок: 20.05.2021г. Отг.: директора, КБУВОТ</p> <p><b>V. Екология – опазване на околната среда</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Здравей море”- разходка край брега на морето</li> <li>- посещение на делфинариума</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:20.05.2021 г. – 25.05.2021 г. Отг.: у-ли по групи</p>	<p><b>IV Педагогически съвет:</b></p> <p><b>Отчет на възпитателно образователната дейност за учебната 2020-2021г.</b></p> <p style="text-align: right;">Срок: 31.05.2021г. Отг.:Директора</p>	<p><b>IV. Изготвяне на :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявка за предстоящи ремонти</li> <li>• заявка за учебни помагала</li> <li>• удостоверения на децата, постъпващи в I-ви клас</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок: 17.05.2021 г. – 21.05.2021 г. Отг.: директора, ЗАС</p>
<p><b>VI. Взаимодействие със семейството</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание на УН</li> <li>2. Заседание на Общественния съвет Срок: 05.05.2021г. – 12.05.2021 г. Отг.: директора</li> <li>3. Активно участие на родителите в подготовката, организирането и провеждането на майските празници - ден на детето “1-ви юни”</li> <li>5. тържествено изпращане на децата от IV „а“ и IV ”б” гр. Срок: 05.05.2021г.–31.05.2021г. Отг.:у-ли по групи</li> <li>4. Рубрика на родителските табла : теми : „Празник на буквите” “24 май „ Срок: 10.05.2021г. – 21.05.2021 г. Отг.: у-ли по групи</li> </ol>	<p>.Анализ на резултатите от ВОП за 2019/2020 учебна година Докл. Директор</p> <p>2.Приемане план за лятната работа Док.Екс.комис.</p> <p>3.Отчет за здравословното състояние на децата. Докл.мед.сест.</p> <p>4.Избор на работни групи за подготовка на годишния план Докл.Експертната ком.</p> <p>5.Отчитане работата по плана на комисии Докл.Председател</p> <p>6.Приемане график за извършване на ремонтни и други дейности от битов характер Докл.ЗАС</p>	<p style="text-align: center;"><b>УЧАСТИЕ В ПРАЗНИЧНО ШЕСТВИЕ ЗА 24 МАЙ</b></p>

## **ЮНИ , ЮЛИ, АВГУСТ**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно – педагогическа дейност</b>	<b>Административно стопанска дейност</b>
<p><b>I.Консултации</b> 1.Индивидуална работа с деца с педагози за деца с проблемно поведение и развитие Отг.: Директорът</p> <p><b>II.Педагогически контрол</b> Текущ контрол-Занимания, игри и разходки на открито през летния период Срок: VI, VII,VIII Отг. Директор</p> <p><b>III.Консултации</b> Водене документацията на групите през летния период Срок: 9.VI. Отг. Директор Срещи-разговори с родители, запознаване с констатации от детското портфолио Срок: всяка седмица по график Отг. ПЕ</p>	<p><b>I.Празници и развлечения</b> 1.Празник на детето –Гостуване на театрална постановка Срок: 1.VI. Отг. Експерт.комисия 2.Еньовден- празник на билките Срок: 24.VI Отг. ПЕ 3.Хигиенна просвета-Празник на белите зъбки Отг.:мед.сестри /ПЕ Срок:20.07.  4.Седмица на морето Срок: 8.VIII. Отг. Еколог. ком 5.Рисунки на асфалт Срок:22.VIII. Отг. Ком. худ.дейн. 6.Ден на туризма –туристически излет Срок-26.08. Отг.Зам.Директор/комисия 7. Приемане на детски театрални постановки. Срок: постоянен Отг.: Директор/зам.д-р /худож-творческа комисия</p>	<p>1. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедagogическия персонал. Срок: 20.V. / Отг. ЗАС 2.Поддържане на цветните лехи и тревните площи Срок: постоянен Отг.Общ работник 3.Периодичен инструктаж Срок: 20.VI. Отг. ЗАС 4.Привеждане в изправност на материалната база Срок: 31.VIII. Отг. ЗАС 5.Административен контрол -филтърни тетрадки -проверка досиетата на децата Срок: 31.VIII. Отг. Директор 6.Изработване график за ремонтните дейности Отг.ЗАС</p>